

超市标准类品目批量采购流程

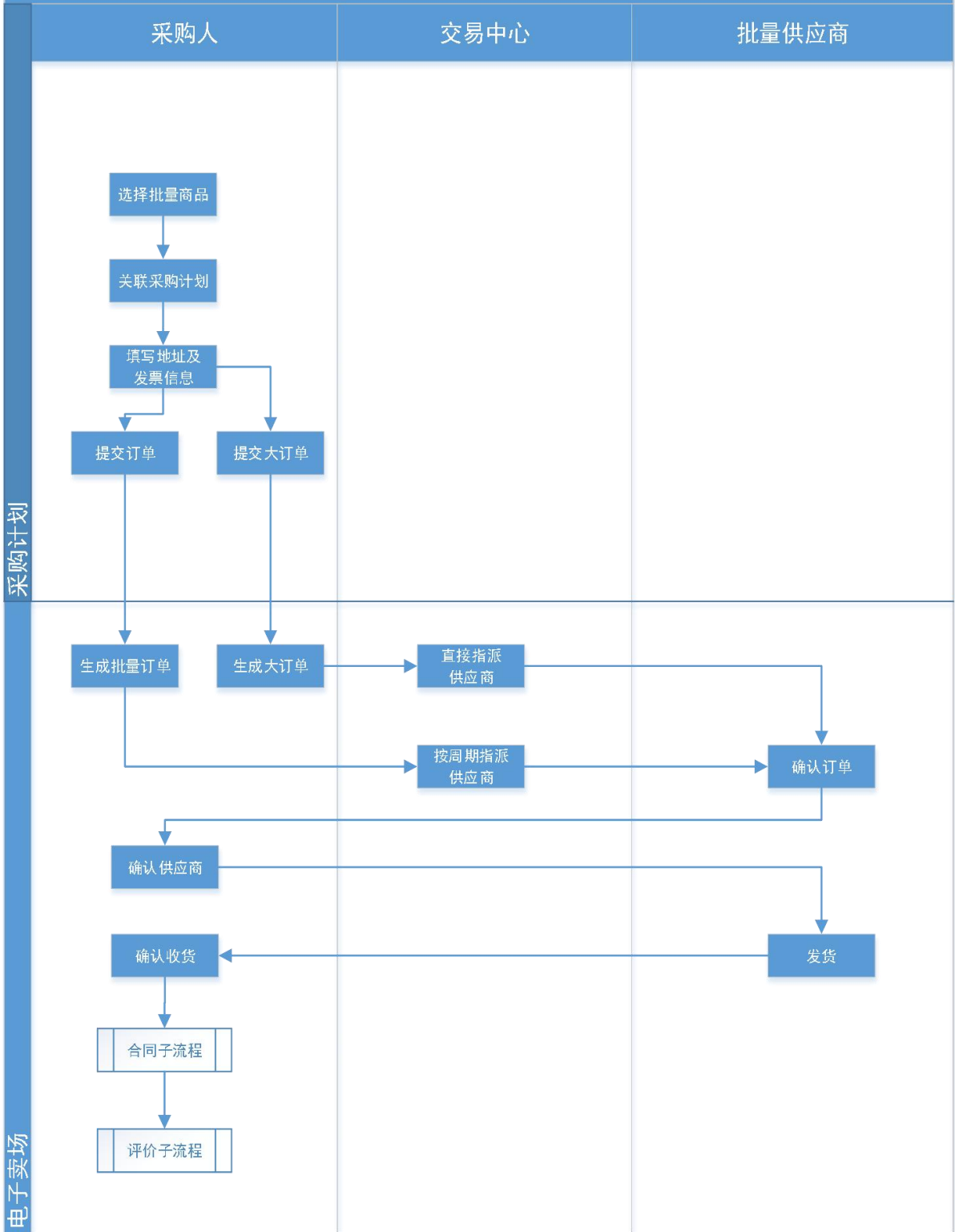
一、批量采购流程说明

1. 适用范围

批量采购的品目有：台式计算机（含台式一体机）、便携式计算机、激光打印机、空调机、多功能一体机、投影仪、复印机、操作系统。

2. 批量采购流程图

批量集采



3. 交易规则

批量采购规则为：采购人选择在批量采购品目内的商品进行下单，下单之后会有一个批量集采归集期，每月 1 号至月底最后一天为当月批量集采归集期，在此期间采购人所下订单状态为【预定中】，供应商不会进行发货处理。商城将根据同一品目下同一品牌的商品数量对该商品进行阶梯式折扣处理，即多家采购单位预定同种类商品越多，则采购人优惠率越高。当同一订单采购数量达到大订单数量时，可触发大订单机制，无需等待归集，可根据该订单采购数量计算折扣价。

4. 交易流程

(1) 计划立项。列入政府采购预算的项目，通过预算一体化系统编制采购计划，并在政府采购信息公开平台立项分包后导入网上商城实施采购。未列入政府采购预算的项目，采购人登录网上商城自建计划实施采购。

(2) 加购商品。采购人登录网上商城，进入批量集采页面，选择商品加入购物车，确定无误后点击去归集，进入订单确认页面，填写并核对订单信息，选择正确的收货人地址、发票信息、计划单、选择支付方式，填写备注，确认无误后点击提交订单，订单下单成功。

(3) 确认订单。每月底批量订单完成归集后，系统进行公示一天，公示结束后，厂商向其代理商进行订单指派，代理商接单后，如果该订单所属计划不包含集成服务，则订单进入待确认状

态，采购人确认代理商后即进入待发货；如果该订单所属计划包含集成服务，订单进入填写集成服务状态，采购人填写集成服务；订单进入待发货状态后，采购人可在我的订单列表内生成合同，合同签订后代理商点击发货按钮，订单状态变待收货，采购人可点击确认收货，订单完成，系统自动生成公告，采购完成。

（4）验收评价。供应商按合同要求将产品配送到采购人指定地点。采购人及时组织验收工作，核实产品数量和规格等内容，采购人可对供应商履约情况进行评价；供应商和采购人也可对商城系统使用及服务情况进行“好差评”。